

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 24 декабря 2018г. протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РО «ТККТ»
от 29 декабря 2018г. № 341

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации питания обучающихся.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.

3.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания обучающихся в столовой ОУ.

3.2.2. Обеспечивает помещением для приёма пищи, оснащённым необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

3.3. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с ОУ на оказание услуг, на основании примерного циклического двухнедельного меню, утвержденного директором ОУ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем ОУ, осуществляющей питание обучающихся.

3.5. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждой группы организуется на численность обучающихся, заявляемую воспитателем. При составлении заявки воспитатель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие, оказывающее услугу по питанию, поставляет в столовую ОУ продовольственное сырье с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: Директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Директор ОУ:

4.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ.

4.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

4.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, общего родительского собрания техникума.

4.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

4.3.1. Координирует и контролирует деятельность педагогических работников, работников пищеблока и организацию, предоставляющую услугу по питанию в ОУ.

4.3.2. Формирует список обучающихся для предоставления питания.

4.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

4.3.4. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

4.3.5. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5. Педагогические работники ОУ:

5.1. Координируют работу в ОУ по формированию культуры питания. Ежедневно предоставляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.2. Ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.3. Осуществляют мониторинг организации питания в группе.

5.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в

сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета предложения по улучшению питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. Уведомляют педагогических работников о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль организации питания.

6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тацинскому району, Ростовской области

6.1.2. Представители администрации ОУ, родительской общественности ОУ.

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии. утвержденным директором ОУ.

